



LexNET Profesionales

Guía de Novedades Versión 4.10

Índice

1	INTRODUCCIÓN	1
2	NOVEDADES	1
2.1	ACCESO SIMPLIFICADO A LOS DISTINTOS BUZONES	1
2.2	PANTALLA DE INICIO RESUMEN DE LOS BUZONES DEL USUARIO	2
2.3	TRASLADO DE COPIAS.....	2
2.4	RECOGIDA AUTOMÁTICA DE ERRORES	3
2.5	SUBSANACIÓN DE ESCRITOS: SUBSANACIÓN DESDE EL ACUSE DE CANCELACIÓN	4

1 INTRODUCCIÓN

Esta guía explica las novedades más relevantes introducidas en la versión 4.10 de LexNET para los profesionales.

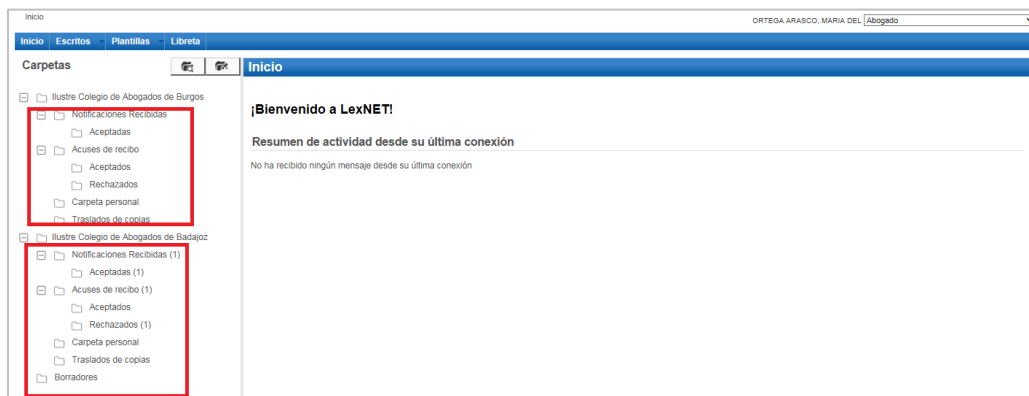
2 NOVEDADES

2.1 Acceso simplificado a los distintos buzones

Los profesionales de LexNET que dispongan de más de una colegiación podrán **visualizar los buzones de todas sus colegiaciones** en la pantalla principal.



Si pulsamos cualquiera de los buzones **se desplegarán las carpetas** de ese buzón.



Es conveniente tener en cuenta que, **al utilizar el buzón único**, cuando queramos presentar cualquier escrito tendremos un campo más que rellenar en el formulario de presentación de dicho escrito, el de **remite**, dado que al disponer de varias colegiaciones será necesario dejar constancia de quien es el remitente del escrito.



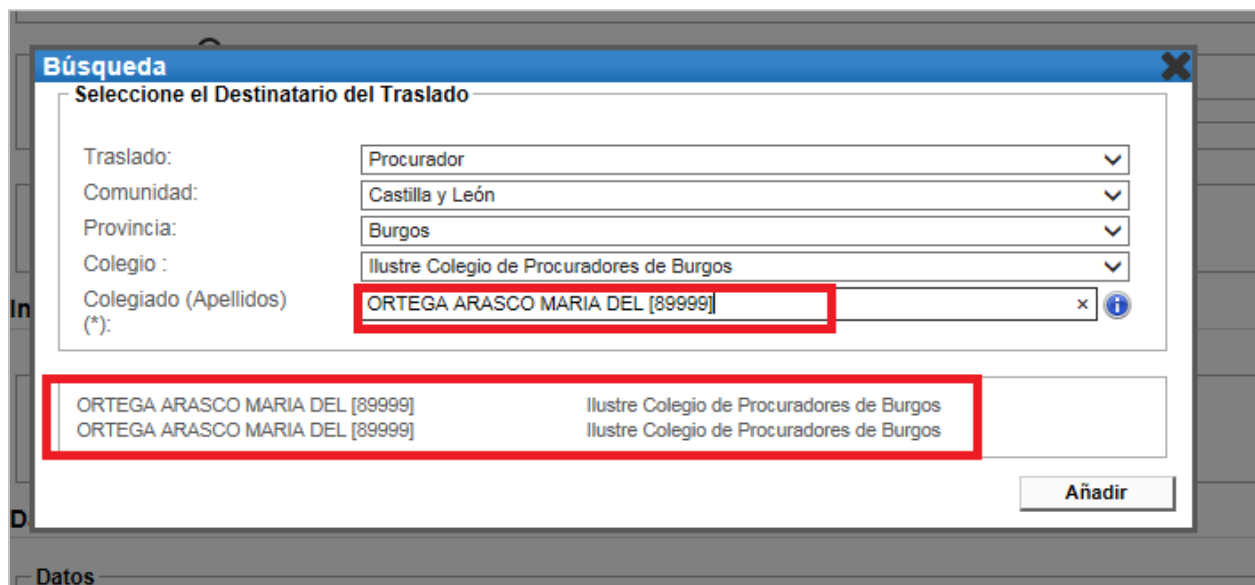
2.2 Pantalla de inicio resumen de los buzones del usuario

Al acceder a LexNET en la pantalla principal podremos observar un **resumen** con todas las **notificaciones** que el usuario haya recibido en todos los buzones que tenga disponibles.



2.3 Traslado de copias

Al realizar un traslado de copias se podrán seleccionar varios profesionales en la misma búsqueda (siempre que sean del mismo colegio). Para ello buscamos los profesionales a los que queremos dar traslado y una vez elegidos todos pulsamos **“Añadir”**.



2.4 Recogida automática de errores

En caso de producirse alguna incidencia con el sistema, que se necesite reportar para su solución, LexNET dispone de un informe de incidencia disponible a través de un **nuevo botón**

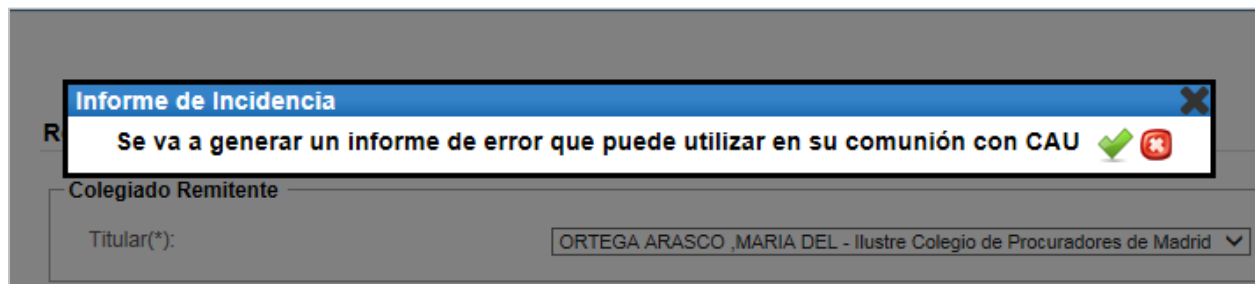


que recaba toda la información de la incidencia. Para ello seguimos estos pasos:

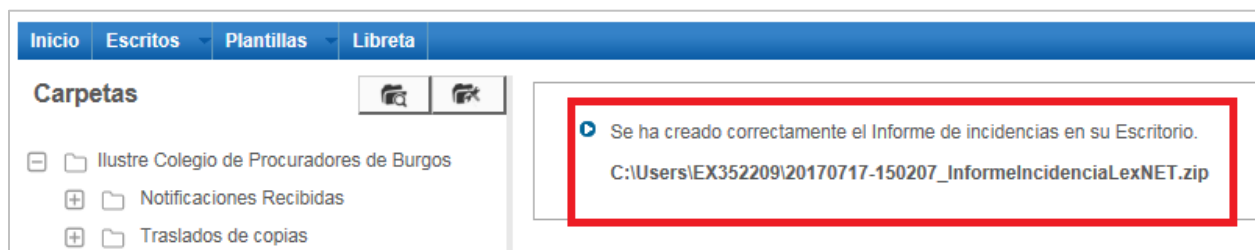
1. Accedemos a la **pantalla principal de LexNET** y en la **parte superior derecha** encontramos el nuevo botón.



2. Pulsamos el botón y saldrá un **mensaje** preguntándonos si queremos generar un **informe de error** para utilizarlo para poner la incidencia en el CAU.



3. Se indica mediante un mensaje en la pantalla que se ha **generado el informe de incidencias** pudiendo acceder al mismo a través de un fichero que se crea en el escritorio del ordenador en formato **zip**.

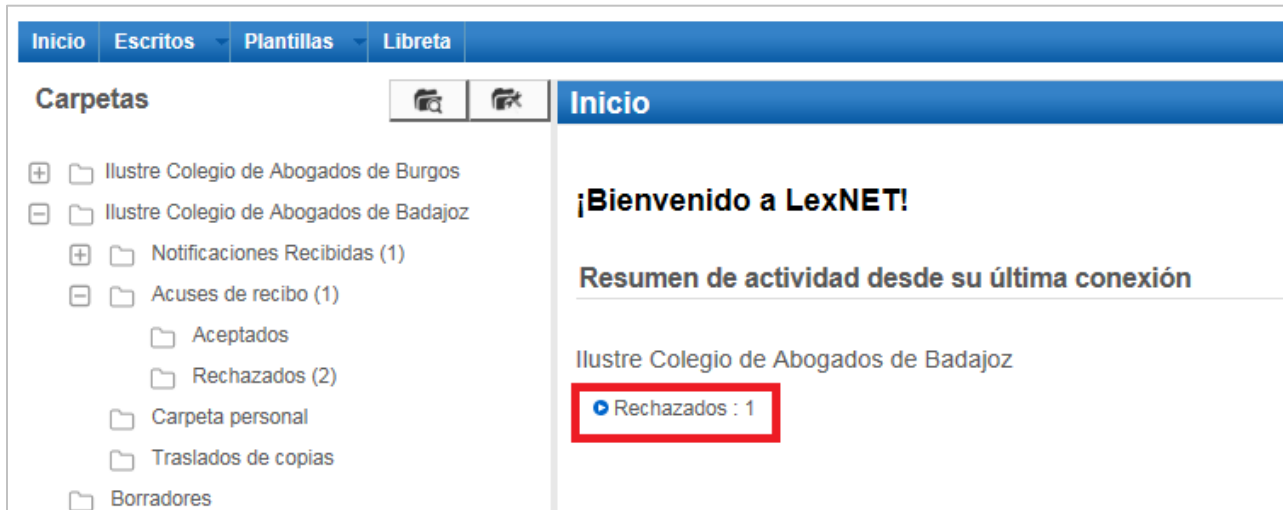


4. Habrá que **adjuntar el informe al procedimiento habilitado** para poner incidencias a través de la web del CAU extendido.

2.5 Subsanación de escritos: subsanación desde el acuse de cancelación

Cuando el **órgano judicial rechace un escrito** por algún motivo **podremos subsanarlo** siguiendo estos pasos:

1. Una vez accedemos a LexNET encontramos un **mensaje** con el escrito rechazado en la pantalla, pulsamos el mensaje.



Inicio | Escritos | Plantillas | Libreta

Carpetas

- Ilustre Colegio de Abogados de Burgos
- Ilustre Colegio de Abogados de Badajoz
 - Notificaciones Recibidas (1)
 - Acuses de recibo (1)
 - Aceptados
 - Rechazados (2)
 - Carpeta personal
 - Traslados de copias
 - Borradores

Inicio

¡Bienvenido a LexNET!

Resumen de actividad desde su última conexión

Ilustre Colegio de Abogados de Badajoz

Rechazados : 1

2. Elegimos el escrito que queremos subsanar y pulsamos **“Subsanar”**.



Inicio | Escritos | Plantillas | Libreta

Carpetas

- Ilustre Colegio de Abogados de Burgos
- Ilustre Colegio de Abogados de Badajoz
 - Notificaciones Recibidas (1)
 - Acuses de recibo (1)
 - Aceptados
 - Rechazados (2)
 - Carpeta personal
 - Traslados de copias
 - Borradores

Rechazados

En este momento tiene **4 escritos rechazados** por el Sistema de Gestión Procesal. Seleccione en la siguiente tabla aquellos mensajes que desee descargar o mover a una carpeta personal

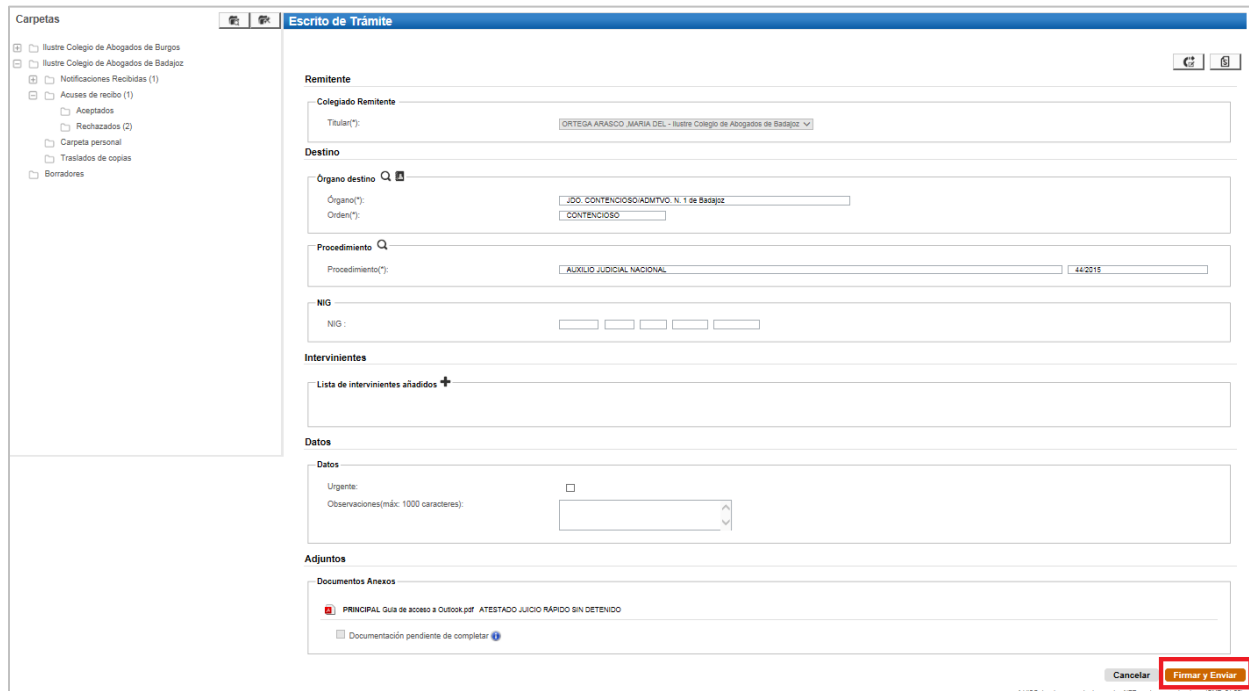
Encontrados: 4 | Seleccionados: 1

Días visibles de acuses: 60 | Mensajes por página: 50

	TIPO MENSAJE	DESTINATARIO	ASUNTO	Nº PROC.	TIPO PROC.	FECHA ENVÍO	FECHA CANCELACIÓN
<input checked="" type="checkbox"/>	ESCRITO	JDO. CONTENCIOSO/ADMTVO. N. 1 de Badajoz [0601545001]	AUXILIO JUDICIAL NACIONAL (AJN) (CONTENCIOSO)	44/2015	AJN	17/07/2017 14:11:34	17/07/2017 14:12:14
<input type="checkbox"/>	ESCRITO	JDO. CONTENCIOSO/ADMTVO. N. 1 de Badajoz [0601545001]	EJECUCIÓN DEFINITIVA (EJDI) (CONTENCIOSO)	44/2016	EJD	17/07/2017 13:42:43	17/07/2017 13:44:39
<input type="checkbox"/>	ESCRITO	JDO. CONTENCIOSO/ADMTVO. N. 1 de Badajoz [0601545001]	AUXILIO JUDICIAL EUROPEO (AJE) (CONTENCIOSO)	45/2016	EER	17/07/2017 13:03:28	17/07/2017 13:04:22
<input type="checkbox"/>	ESCRITO	JDO. CONTENCIOSO/ADMTVO. N. 1 de Badajoz [0601545001]	CUESTIÓN DE COMPETENCIA (CMP) (CONTENCIOSO)	12/2017	CMP	14/07/2017 14:48:06	14/07/2017 14:48:51

Mover a: **Mover** **Marcar como no leído** **Descargar** **Subsanar**

3. Nos aparecerá un formulario de subsanación, una vez modificados los datos pulsamos **“Firmar y enviar”**. (No podremos modificar ni la documentación ni el remitente del escrito). Este escrito tendrá la fecha de presentación del primer escrito erróneo.



Escrito de Trámite

Remite

Colegiado Remite
 Titular(*): ORTEGA ARASO, MARIA DEL - Ilustre Colegio de Abogados de Badajoz

Destino

Órgano destino
 Órgano(*): JDO. CONTENCIOSO ADMTYO. N. 1 de Badajoz
 Orden(*): CONTENCIOSO

Procedimiento
 Procedimiento(*): AUXILIO JUDICIAL NACIONAL - 442016

NIG

NIG: [] [] [] [] []

Intervinientes

Lista de intervinientes añadidos +

Datos

Urgente:
 Observaciones(máx. 1000 caracteres): []

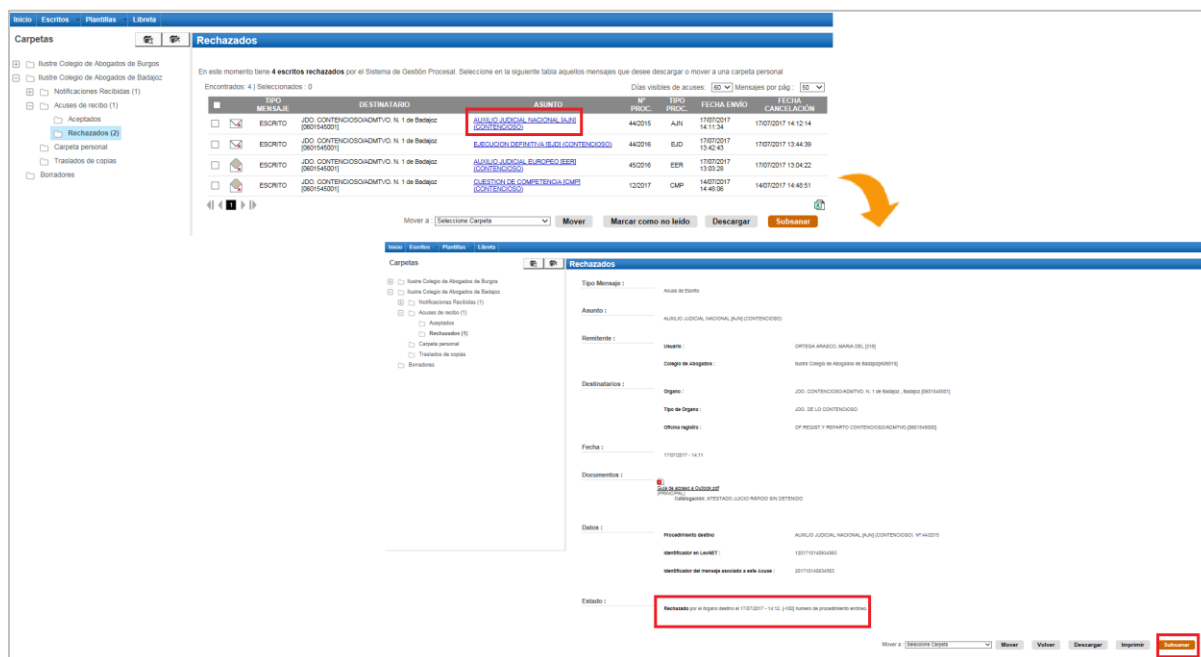
Adjuntos

Documentos Anexos

- PRINCIPAL Guía de acceso a Outlook.pdf ATESTADO JUICIO NÁRICO SIN DETENIDO
- Documentación pendiente de completar

Cancelar **Firmar y Enviar**

En el caso de que **no conozcamos el motivo del rechazo** podremos acceder al escrito y visualizarlo subsanando el escrito desde esta pantalla con la opción **“Subsanar”**. A continuación, nos saldrá el formulario de modificación.



Rechazados

En este momento tiene 4 escritos rechazados por el Sistema de Gestión Procesal. Seleccione en la siguiente tabla aquellos mensajes que desee descargar o mover a una carpeta personal

Encontrados: 4 | Seleccionados: 0

TIPO	DESTINATARIO	ASUNTO	Nº	TIPO PROC.	FECHA ENVÍO	FECHA CANCELACIÓN
ESCRITO	JDO. CONTENCIOSO ADMTYO. N. 1 de Badajoz (060154020)	AUXILIO JUDICIAL NACIONAL (JUN) CONTENCIOSO	442016	AJN	17072017 14:11:34	17072017 14:12:14
ESCRITO	JDO. CONTENCIOSO ADMTYO. N. 1 de Badajoz (060154020)	RELEVACION COMPETENCIA (RUE) CONTENCIOSO	442016	ESD	17072017 13:42:43	17072017 13:44:39
ESCRITO	JDO. CONTENCIOSO ADMTYO. N. 1 de Badajoz (060154020)	AUXILIO JUDICIAL EUROPEO (JER) CONTENCIOSO	452016	EER	17072017 13:20:25	17072017 13:04:22
ESCRITO	JDO. CONTENCIOSO ADMTYO. N. 1 de Badajoz (060154020)	QUESTION DE COMPETENCIA (QCM) CONTENCIOSO	122017	CMP	14072017 14:46:56	14072017 14:46:51

Mover a [Selección Carpeta] Mover Marcar como no leído Descargar **Subsanar**

Rechazados

Tipo Mensaje: Aviso de escrito

Asunto: AUXILIO JUDICIAL NACIONAL (JUN) CONTENCIOSO

Remite: ORTEGA ARASO, MARIA DEL (JTE)
 Colegio de abogados: Ilustre Colegio de Abogados de Badajoz (060154020)

Destinatarios: JDO. CONTENCIOSO ADMTYO. N. 1 de Badajoz - Bmepz (060154020)

Organo: JDO. DE LO CONTENCIOSO
 Tipo de Organo: OF RESOLV Y FIRMATO CONTENCIOSO ADMTYO (060154020)
 Última urgente: 07 RESOLV Y FIRMATO CONTENCIOSO ADMTYO (060154020)

Fecha: 17072017 14:11

Documentos: PRINCIPAL Guía de acceso a Outlook.pdf
 Colegiado: ATESTADO JUICIO NÁRICO SIN DETENIDO

Datos: Procedimiento destino: AUXILIO JUDICIAL NACIONAL (JUN) CONTENCIOSO (V) 442016
 Identificador en LEXNET: 120710120014003
 Identificador del mensaje asociado a este proceso: 201701020014003

Estado: Rechazado por el órgano destino el 17/07/2017 14:12 (1/2) número de procedimiento erróneo

Mover a [Selección Carpeta] Mover Valor Descargar Imprimir **Subsanar**